

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 58 WE WROCŁAWIU

Aktualizacja na dzień 1 września 2021r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 58 we Wrocławiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Na terenie Placówki ogranicza się przebywanie w budynku osób z zewnątrz – w przypadku konieczności kontaktu z osobami niezatrudnionymi w Placówce, należy zachować szczególne środki ostrożności.
3. Wszystkie osoby dorosłe przed wejściem do Placówki zobligowane są do dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
4. Wchodząc na teren placówki uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych z domu do szkoły, wyjątek stanowią przybory szkolne i dydaktyczne, konieczne do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz konsultacjach.
6. Zabawki, przedmioty i pomoce naukowe, których nie da się wyprać lub zdezynfekować zostaną usunięte z sali.
7. Każdej osobie wchodzącej do placówki zostanie dokonany pomiar temperatury.
8. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników oraz oznaczonych punktach informacyjnych.
9. Grupy świetlicowe oraz oddziały klasowe w miarę możliwości ograniczają wzajemne spotkanie się.
10. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego. Przed i po posiłku stoliki w stołówce są dokładnie myte i dezynfekowane, a pomieszczenie wietrzone.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb i w uzgodnieniu z innymi wychowawcami klas I-III.
12. Uczniowie spędzają przerwy rotacyjnie, w wyznaczonych przez wychowawcę miejscach.
13. Uczniowie korzystają z toalet na piętrze, na którym mają lekcje. Przemieszczanie się po szkole w sytuacjach wyjątkowych, możliwe jest tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego.
14. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z szafek znajdujących się na korytarzach szkolnych dwukrotnie w ciągu dnia:
 - rano, przed rozpoczęciem zajęć
 - po zakończeniu lekcji.

15. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace dezynfekujące sale, łazienki, korytarze, klamki, włączniki, poręcze.
16. Na koniec dnia, po wyjściu dzieci wszystkie pomieszczenia i sprzęty w szkole są dokładnie sprzątane i dezynfekowane.
17. Rodzic/prawny opiekun dziecka nie może przebywać w trakcie zajęć na terenie placówki.
18. Stan zdrowia rodzica/prawnego opiekuna oraz dziecka nie może budzić zastrzeżeń. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
19. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub pracownika Placówki zostanie on odizolowany do wyznaczonego w tym celu pomieszczenia – izolatki.
20. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika na odpady.
21. W widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Obowiązki nauczycieli:

1. Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w Placówce oraz wyjaśnienie powodu ich wprowadzenia.
2. Usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Systematyczne wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
5. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
6. Pilnowanie dzieci, aby często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem a także po skorzystaniu z toalety.

Rodziców/opiekunów prawnych dzieci zobowiązuje się do:

1. Systematycznego informowania wychowawców/nauczycieli o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzenia dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust.
3. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Placówki, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych
5. Dopilnowania, aby dziecko nie zabierało do Placówki niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.

§2

Organizacja zajęć w szkole- procedura wejścia i wyjścia uczniów

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki i z Placówki odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Zobowiązuje się uczniów do punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne zgodnie z otrzymanym planem.
3. Uczeń wchodzący do szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk (dozownik przy drzwiach).
4. Uczniowie klas I-III rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00 i wchodzą wejściem bocznym od szatni (nie dotyczy dzieci przebywających od rana w świetlicy).
5. Uczniowie wchodzą do szkoły i udają się bezpośrednio pod salę, w której mają lekcje (nie dotyczy uczniów przebywających w świetlicy oraz uczniów klas I).
6. Uczeń, który przychodzi do Placówki musi być zaopatrzony w maseczkę zakrywającą nos i usta. Jest obowiązany nosić ją podczas przebywania na wspólnych dla całej społeczności przestrzeniach (np. ciągi komunikacyjne) z wyjątkiem sal lekcyjnych i stołówki (podczas spożywania posiłków).
7. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający lub odbierający ucznia powinni być zabezpieczeni w maseczkę.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą przebywać na terenie szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odprowadzający dziecko i oczekujący w strefie bezpiecznej (strefie rodzica)mają obowiązek:
 - zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m,
 - zasada 1opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli .
10. Do Placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe i nie wykazujące jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dzieci do Placówki.
12. Dzieci do Szkoły są przyprowadzane i odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Przyprowadzenie i odebranie dzieci odbywa się wyłącznie przez rodziców i opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione.
14. Uczniowie zobowiązani są po zakończonych zajęciach do natychmiastowego powrotu do domu.
15. Na terenie Placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
16. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie przebywania na świeżym powietrzu – boisku szkolnym i placu zabaw

1. Dzieci przebywające w Placówce, mogą pod opieką nauczycieli przebywać na świeżym powietrzu,
2. Przed każdym wyjściem poza budynek szkolny nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa w czasie przebywania na świeżym powietrzu m.in. o :
 - zachowaniu odpowiedniej odległości między bawiącymi się dziećmi (min.1,5m);
 - odkażaniu i myciu rąk.

3. Korzystanie na terenie boiska z urządzeń i przedmiotów może nastąpić po wcześniejszej ich dezynfekcji.
4. Można organizować wyjścia poza teren Placówki w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
5. Po powrocie z placu zabaw czy boiska dzieci i personel zobowiązani są do dokładnego umycia rąk zgodnie z opracowaną instrukcją.
6. Codziennie wyznaczony pracownik obsługi sprawdza teren wokół szkoły, dezynfekuje sprzęt sportowy oraz ławki znajdujące się na placu zabaw.

§ 4

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania wychowawcy aktualnego telefonu kontaktowego i adresu e-mail – w razie zmian zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobligowani są
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobligowani są do odbierania telefonów z Placówki oraz do bieżącego sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym..
4. Wprowadza się następujące formy szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w formie :
 - a) bezpośredni kontakt telefoniczny z rodzicem/prawnym opiekunem,
 - b) przekazanie informacji drogą mailową, poprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzic może kontaktować się z wychowawcą lub sekretariatem Placówki pod numerem 71 798-69-31.

§ 5

Organizacja zajęć w szkole - informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń

- (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
 8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.
 11. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 13. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości,
 - dezynfekcje powierzchni dotykowych: poręcze, klamki,
 - dezynfekcje sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcje toalet.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąciaków dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 7

Zasady korzystania z sali informatycznej

7. Nauczyciel lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki, sprawująca opiekę nad dziećmi podczas spożywania posiłków, zobowiązana jest do noszenia rękawiczek i maski ochronnej.
8. Z dystrybutora wody na stołówce, dzieci korzystają pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki.
9. Wodę nalewa i podaje dzieciom nauczyciel, w naczyniach jednorazowych.
10. Po każdej grupie dzieci, blaty, stoły i poręcze krzeseł zostaną wyczyszczone i zdezynfekowane.
11. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.
12. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny, w/w procedur i regulaminu stołówki.

§ 10

Postępowanie na wypadek podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika

1. Do Placówki uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do Placówki oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka przebywającego w Placówce, nauczyciel lub inna osoba z personelu zobowiązana jest do odizolowania dziecka. O zaistniałym fakcie natychmiast informowany jest Dyrektor Placówki oraz rodzic/prawny opiekun dziecka.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jest ono wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. Rodzic/ prawny opiekun dziecka jest zobowiązany natychmiast zabrać dziecko z Placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie oraz zobligowany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
7. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
8. W przypadku wystąpienia u osób zatrudnionych w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika Placówki należy zabezpieczyć teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami będzie myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy też pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.
13. O wszelkich przypadkach podejrzenia zakażenia Dyrektor informuje niezwłocznie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosuje się do jej wytycznych.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy u ucznia lub pracownika szkoły zostanie potwierdzone zakażenie Covid - 19, Dyrektor w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym oraz Kuratorium Oświaty, może podjąć decyzję o czasowym zamknięciu szkoły.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana do wiadomości , w dzienniku elektronicznym do nauczycieli i rodziców oraz udostępniona w formie papierowej na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą na spotkaniu szkoleniowym.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.