



Szkoły
zgodnie z rozdzielnikiem

Wrocław, 25.04.2023 r.

WFI-DBS.3033.4.2023.7W
EZD: 00052654/2023/W

Dotyczy: Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – podpisanie umowy dotacji

Szanowni Państwo Dyrektorzy,

w nawiązaniu do pisma WFI-DBS.3033.4.2023.1w z dnia 16.04.2023 r., uprzejmie informuję, że z dniem 18.04.2023 r. podpisano Umowę dotacji nr 71/G/NPRC/2023 pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wrocław. Z uwagi na powyższe, mogą już Państwo rozpocząć działania dla realizacji programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”. Informacja o zwiększeniu planu finansowego Państwa jednostki na 2023 rok o środki z dotacji celowej oraz środki z wkładu własnego organu prowadzącego, zostanie przekazana osobnym pismem.

Przypominam jednocześnie, że jednostki przy realizacji programu NPRC 2.0 **zobowiązane są postępować zgodnie z Uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r.** w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025” oraz **zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r.** w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”.

Proszę o zapoznanie się ze wskazaną powyżej Uchwałą oraz Rozporządzeniem oraz informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Programu, wskazanymi w piśmie WFI-DBS.3033.4.2023.1w, przed przystąpieniem do realizacji Programu.

Zgodnie z zapisami ww. Rozporządzenia w ramach rozliczenia Programu należało będzie przygotować:

- Sprawozdanie z realizacji Programu (sprawozdanie merytoryczne z realizacji Programu),
- Rozliczenie ilościowo-wartościowe poniesionych wydatków (sprawozdanie finansowe - zestawienie dowodów poniesienia wydatków).

Rozliczenie ilościowo-wartościowe poniesionych wydatków należy złożyć w wersji papierowej wraz z kopiami faktur potwierdzonych za zgodność

z oryginałem w Kancelarii Departamentu Edukacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma **do dnia 30 listopada 2023 r.**

Zgodnie z podpisaną umową dotacji nr 71/G/NPRC/2023, niezbędne jest gromadzenie dokumentacji dotyczącej wykonania zadania, a w szczególności prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej wydatków związanych z realizacją umowy. **Wszystkie dokumenty źródłowe podlegające finansowaniu w ramach Programu, tj. faktury muszą zawierać następującą klauzulę:**

„Sfinansowano ze środków dotacji w kwocie zł
Sfinansowano ze środków własnych w kwocie zł
w ramach realizacji umowy nr 71/G/NPRC/2023 z dnia 18.04.2023 r.”

Klauzula ta, **w niezmienionej formie**, musi znaleźć się **na każdej fakturze** rozliczającej wydatki w ramach Programu.

Przy sporządzaniu rozliczenia ilościowo-wartościowego, w przypadku wydatkowania na realizację Programu **mniejszej kwoty, niż łącznie przekazane środki**, należy pamiętać o zachowaniu odpowiednich proporcji wydatków:

- maksymalnie 80% kosztów – środki z dotacji,
- 20% kosztów – minimalny wkład własny (środki zapewnione przez Departament Edukacji).

Do dokonania powyższego wyliczenia należy wziąć sumę wszystkich dokonanych wydatków i kwotę tę podzielić na 20 % oraz 80%, przy czym wyliczając 80% z sumy wszystkich wydatków, należy zaokrąglić tę kwotę do dwóch cyfr po przecinku „w dół”, tak by kwota wydatkowana łącznie w ramach dotacji wynosiła maksymalnie 80%. Tak wyliczone kwoty następnie należy rozdzielić na poszczególne faktury.

Przykładowo: przy otrzymaniu dotacji w kwocie 12 000 zł i wkładzie zapewnionym przez DEU w wysokości 3 000 zł, gdy wydatkujecie Państwo łącznie tylko 9 500,36 zł:

- 80 % kosztów – wydatkowane środki rozliczane z dotacji wynosić będą łącznie 7 600,28 zł,
- 20 % kosztów - wydatkowane środki rozliczane z wkładu własnego wynosić będą łącznie 1 900,08 zł.

Również, jeżeli zaistnieje sytuacja, w której część wydatków zostanie rozliczona w ramach środków własnych jednostki – kwotę wkładu jednostki przy danej fakturze należy doliczyć do wkładu własnego w 100% wysokości, a na fakturze zamieścić odpowiednią informację np. dopisek „sfinansowano ze środków własnych jednostki w kwocie...”

Sprawozdanie z realizacji Programu należało będzie wypełnić za pomocą aplikacji ANKA, również w terminie do 30 listopada 2023 r. O udostępnieniu sprawozdania do uzupełnienia w aplikacji ANKA zostaniecie Państwo poinformowani w późniejszym terminie (koniec września/początek października). Do tego czasu, proszę o zbieranie danych do ww. sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego pisma. W przekazanym załączniku wpisano również podpowiedzi/przykłady uzupełnienia ww. sprawozdania.

Placówki wychowania przedszkolnego, który uzyskały wsparcie finansowe, muszą spełnić następujące wytyczne w trakcie realizacji Programu:

- 1) podjęcie współpracy z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującej w szczególności wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach

- promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych,
- 2) zorganizowanie w czasie roku szkolnego co najmniej jednego wydarzenia promującego czytelnictwo, w szczególności spotkania z twórcami literatury, w tym dziecięcej,
 - 3) uwzględnienie tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez placówkę wychowania przedszkolnego co najmniej jednego spotkania z rodzicami.
 - 4) zrealizowanie co najmniej jednego zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem książek zakupionych do placówek wychowania przedszkolnego.

Szkoły, który uzyskały wsparcie finansowe, muszą spełnić następujące wytyczne w trakcie realizacji Programu:

- 1) zasięgnięcie opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek,
- 2) podjęcie współpracy z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmujące:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych,
- 3) zorganizowanie w ciągu roku szkolnego co najmniej jednego wydarzenia promującego czytelnictwo z udziałem uczniów, w szczególności spotkania z twórcami literatury, w tym dziecięcej i młodzieżowej,
- 4) uwzględnienie tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami,
- 5) zrealizowanie co najmniej jednego projektu edukacyjnego na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej (w każdym oddziale musi zostać zrealizowany co najmniej jeden projekt, ale projekty mogą się dublować pomiędzy poszczególnymi oddziałami),
- 6) dostosowanie organizacji pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich,
- 7) uwzględnienie potrzeb uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

Przypominam również, że zgodnie z §11 ust. 10 ww. Rozporządzenia, placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły, które otrzymają wsparcie finansowe, **podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych informacje o udzielonym im wsparciu finansowym**. Informacja może zostać przygotowana w odniesieniu do informacji zamieszczonej w BIP UMW pod linkiem – zmieniając zamieszczone tam dane na takie, które będą odnosić się do Państwa jednostki:
<https://bip.um.wroc.pl/artukul/985/66061/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-2-0-na-lata-2021-2025-edycja-2023-rok>

Dodatkowo informuję, że zgodnie z zawartą umową dotacji, jednostki które otrzymały wsparcie finansowe, **zobowiązane są do zamieszczenia na pozycjach zakupionych w ramach realizacji zadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami)** Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz

Ministerstwa Edukacji i Nauki. W załączeniu do pisma przekazuję dwa warianty pieczętki przeznaczonej do znakowania książek: kwadratowa lub pozioma. Ze względu na różne techniki produkcyjne dopuszczana jest możliwość proporcjonalnego skalowania grafiki przygotowanej do produkcji pieczętki (jednakże nie mniejsze niż A: 37 × 36 mm, B: 82 × 18,5 mm).

Z poważaniem

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Kaleta

Sprawę prowadzi: Małgorzata Rudnik, e-mail: malgorzata.rudnik@um.wroc.pl, tel.: 71 777-84-31; Urząd Miejski Wrocław; Wydział Finansów Oświatowych, ul. Gabrieli Zapolskiej 4; 50-032 Wrocław; tel. +48 71 777 77 06, fax +48 71 777 79 12; wfi@um.wroc.pl; www.wroclaw.pl