

**Regulamin stołówki szkolnej i przedszkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 we Wrocławiu**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych i częściowo przygotowywanych przez pracowników cateringu dla dzieci przedszkolnych, uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie z wykupionym abonamentem na obiady w szkole,
 - uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy,
 - dzieci z oddziałów 0a i 0b w P97 w ZSP8,
 - dzieci z oddziałów I, II, III w P97 w ZSP8,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi;

▪ uczniowie w szkole oddziały 1-8:	godz. 12.30-15.00						
▪ dzieci przedszkolne oddziały I, II, III:	<table border="0"><tr><td>śniadanie</td><td>godz. 8.30</td></tr><tr><td>obiad</td><td>godz. 11.30</td></tr><tr><td>podwieczorek</td><td>godz. 14.30</td></tr></table>	śniadanie	godz. 8.30	obiad	godz. 11.30	podwieczorek	godz. 14.30
śniadanie	godz. 8.30						
obiad	godz. 11.30						
podwieczorek	godz. 14.30						
▪ dzieci przedszkolne oddziały 0a i 0b:	<table border="0"><tr><td>śniadanie</td><td>godz. 8.30</td></tr><tr><td>obiad</td><td>godz. 11.30</td></tr><tr><td>podwieczorek</td><td>godz. 14.30</td></tr></table>	śniadanie	godz. 8.30	obiad	godz. 11.30	podwieczorek	godz. 14.30
śniadanie	godz. 8.30						
obiad	godz. 11.30						
podwieczorek	godz. 14.30						
4. Wysokości opłat za posiłki zostają ustalone na podstawie przeprowadzonego przetargu na dany rok szkolny.
5. Wpłaty i zwroty za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 dokonywane są zgodnie z Deklaracjami podpisanymi przez opiekunów prawnych dzieci na dany rok szkolny.
6. **W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy o tym powiadomić referenta szkoły wyłącznie na adres email: bogumila.lacka@wroclawskaedukacja.pl najpóźniej do godziny 8.00.**
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPS a placówką. **Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia pozytywnej Decyzji z Mops do referenta przedszkola i na tej podstawie dzieci zostaną zaprowiantowane.**
8. W przypadku, gdy żywienie dziecka wymaga zastosowania odrębnej diety, firma cateringowa jest zobowiązana do przygotowania posiłków zgodnie z **zaleceniami lekarza i rodziców, dostarczonych na piśmie.**

9. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i z systemem HACCP.
10. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis dekadowy, zatwierdzony przez dyrektora szkoły lub referenta przedszkola.
11. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie karty obiadowej.
Uczniowie pobierają kartę obiadową u nauczyciela w świetlicy szkolnej.
12. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
13. Nadzór nad uczniami na stołówce szkolnej sprawuje:
 - nauczyciel, zgodnie z grafiką dyżurów,
 - dzieci z oddziałów 0a i 0b korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, spożywają obiady pod opieką wychowawców,
 - uczniowie uczęszczający do świetlicy, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, spożywają obiady pod opieką nauczyciela świetlicy.
14. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
15. Firma cateringowa nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
16. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
17. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.